

আবেদনকারীকে ইউনিভার্সিটির রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতিতে স্বাগত



প্রথম ধাপ :

ইউনিভার্সিটির রেজিস্ট্রেশন করার জন্য সর্বপ্রথম
আবেদনকারীকে **STUDENT** বোতামটিতে ক্লিক করতে হবে



দ্বিতীয় ধাপ :

- আবেদনকারী স্নাতক জন্য আবেদন করতে চাইলে UG বোতামটিতে ক্লিক করতে হবে



❖ তৃতীয় ধাপ

- ✓ আবেদনকারীর কলেজের নামটি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর নাম দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর জন্ম তারিখটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর অনার্স না জেনারেল স্টুডেন্ট সেটি টে ক্লিক করতে হবে
- ✓ আবেদনকারী যদি অনার্স স্টুডেন্ট হন তাহলে তাকে অনার্সের সাবজেক্টটির নাম নির্বাচন করতে হবে এবং জেনারেল স্টুডেন্ট হলে তাকে তার বিভাগটি ক্লিক করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর কলেজের রোলনম্বরটিকে দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর ভর্তির বছরটি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীকে নিজের পাসওয়ার্ডটি তৈরি করে দিতে হবে(কমপক্ষে ৮ টা অক্ষরের হতে হবে এবং কমপক্ষে ১টি বড় হাতের, ১টি ছোট হাতের ও ১টি সংখ্যা দিতাই হবে)
- ✓ আবেদনকারী আগে দেওয়া পাসওয়ার্ডটি পুনরায় নিশ্চিত করে দিতে হবে
- ✓ SUBMIT এ ক্লিক করতে হবে

পাসওয়ার্ডটি নিজের কাছে যত্ন সহকারে রেখে দিতে হবে

Students Registration

If you are already registered then click here...

Choose College: Student's present College Name

Student Name: Student's Full Name

Date of Birth: Student's Date Of Birth

Choose UG Type: Honours General Graduation Type

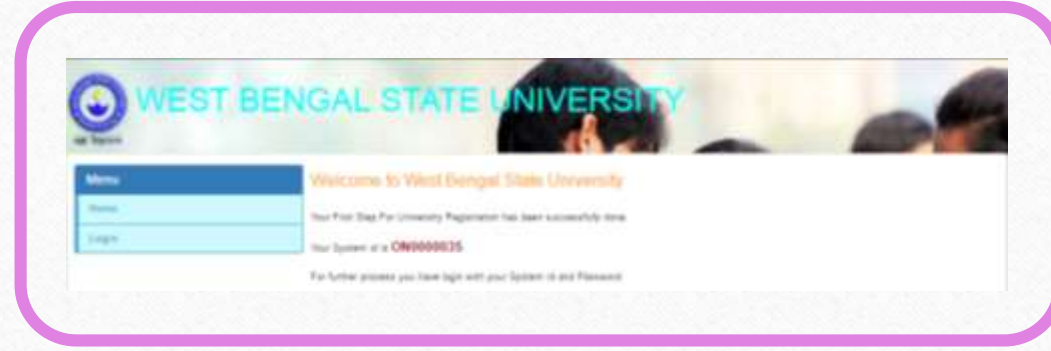
Honours Subject/General Stream: Honours Subject Name

Mat No.: Honours College Roll No.

Year of Admission: Year of Admission (under brackets)

Password: Minimum 8 Characters with atleast one CAPITAL LETTER, one small letter (One Digit)

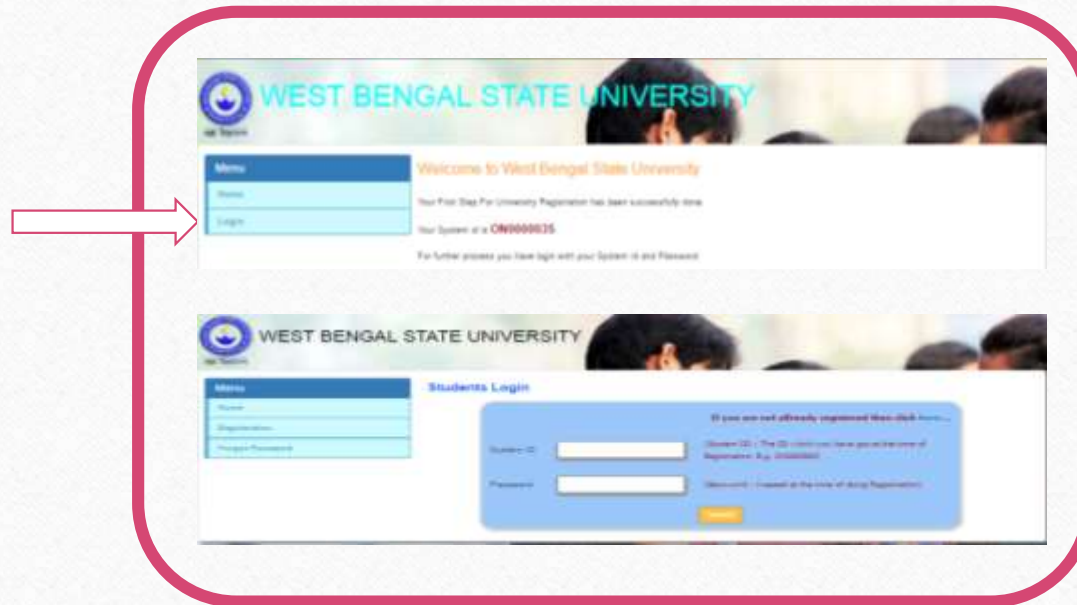
Re-Type Password: Minimum 8 Characters with atleast one CAPITAL LETTER, one small letter (One Digit)



আবেদনকারীর নিজের **SYSTEM ID** টি দেখতে পাবেন
(আইডি ও পাসওয়ার্ড টি যত্ন সহকারে রেখে দিতে হবে)

চতুর্থ ধাপ :

- লগিনে ক্লিক করতে হবে
- আবেদনকারীর SYSTEM ID টি দিতে হবে
- আবেদনকারী যে পাসওয়ার্ডটি তৈরি করেছে সেটিকে দিতে হবে



❖ পঞ্চম ধাপ

- ✓ আবেদনকারীকে “Insert Student Details” এ ক্লিক করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর বাবার নাম দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর মায়ের নাম দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর অভিভাবকের নাম দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর নাগরিকতার নাম দিতে হবে
- ✓ যদি আবেদনকারী অন্য নাগরিকতার নাম দিতে হবে এবং তার সঙ্গে আবেদনকারীকে নিচের দেওয়া তথ্য গুলিও আপলোড করতে হবে
 - Visa Premium
 - High-Commissioner Letter
 - Bonafide Certificate
- ✓ আবেদনকারীর পরিবারে কতজন সদস্য আছে সেটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারী পরিবারে একটিমাত্র কন্যা সন্তান কি না সেটি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর রিলিজিয়নটি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর লিঙ্গটি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর যদি ফিজিক্যালি চ্যালেঞ্জ হলে “হ্যাঁ” টে ক্লিক করতে হবে ও তাকে তার টাইপটিও দিতে হবে এবং না হলে “না” টে ক্লিক করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর রিজার্ভেশন কোটা (General/SC/ST/OBC/OBC-A/ OBC-B /Other) টি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর রক্তের শ্রেণীটি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর মোবাইল নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর ই-মেইলটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানাটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানাটি যদি স্থায়ী ঠিকানা হয়ে থাকে তা হলে “হ্যাঁ” টে ক্লিক করতে হবে , না হলে “না” টে ক্লিক করে স্থায়ী ঠিকানাটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর ছবিরাটি (Only jpeg/png/gif alloed, Image Size 40KB) Upload করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর স্বাক্ষরটি (Only jpeg/png/gif alloed, Image Size 40KB) Upload করতে হবে
- ✓ নিচে দেওয়া কোড গুলি দিতে হবে
- ✓ রেজিস্টারে ক্লিক করতে হবে



The image shows a screenshot of the West Bengal State University (WBSU) website's 'Students Personal Details' form. The form is titled 'Students Personal Details' and is part of the 'WBSU' system. It contains various input fields for personal information, including name, date of birth, gender, and address. There are also dropdown menus for selecting options like 'Religion' and 'Caste'. The form is designed with a blue header and a white background for the input fields. The WBSU logo is visible in the top left corner.

ব্যক্তিগত তথ্য

শিক্ষাগত তথ্য

Students Academic Details

Student Name: SDHDFDFJDFJDN System ID: ON000022
College Roll: 567 College Code: 100
Hons/Major Subject: B.A. BENGALI General Subject I: --Select Subject--
General Subject II: --Select Subject-- General Subject III: --Select Subject--

DETAILS OF LAST EXAMINATION PASSED (BOARD/COUNCIL/HSS/C/SE/OTHERS)

Name of the Board	Passing Year	Division
--Select Board--	--Select Year--	
Subject 1	Full Marks	Marks Obtained
Subject 2	Full Marks	Marks Obtained
Subject 3	Full Marks	Marks Obtained
Subject 4	Full Marks	Marks Obtained
Subject 5	Full Marks	Marks Obtained
Total Best 4/5 without ENVS	Marks of Subject Applied	Assessed Size
Full Marks	Full Marks	Full Marks
Marks Obtained	Marks Obtained	Marks Obtained

Please Enter The Code: 0731

ষষ্ঠ ধাপ :

- ✓ Hons Student দেব ক্ষেত্রে প্রথম ও দ্বিতীয় জেনারেল সাবজেক্ট গুলি দিতে হবে এবং জেনারেল বিভাগের ক্ষেত্রে প্রথম, দ্বিতীয় ও তৃতীয় জেনারেল সাবজেক্ট গুলি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উত্তীর্ণ উচ্চ মাধ্যমিকের বোর্ডের নামটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উচ্চ মাধ্যমিকের রোল নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উত্তীর্ণ উচ্চ মাধ্যমিকের বছরটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উত্তীর্ণ উচ্চ মাধ্যমিকের বিভাগটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উচ্চ মাধ্যমিকের পাঁচটি বিষয়ের নাম নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উচ্চ মাধ্যমিকের পাঁচটি বিষয়ের সম্পূর্ণ নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উচ্চ মাধ্যমিকের পাঁচটি বিষয়ের প্রাপ্ত নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উচ্চ মাধ্যমিকের "Best of Four" নম্বরটি দিতে হবে (ENVS বাদ দিয়ে দিতে হবে)
- ✓ আবেদনকারী যে অনার্স সাবজেক্টটির জন্য আবেদন করেছেন তার উচ্চ মাধ্যমিকের সম্পূর্ণ নম্বর ও প্রাপ্ত নম্বরটি দিতে হবে অথবা অনার্স Related সাবজেক্টটির উচ্চ মাধ্যমিকের সম্পূর্ণ নম্বর ও প্রাপ্ত নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ জেনারেল বিভাগের ক্ষেত্রে আবেদন করলে আবেদন সাবজেক্ট ও Related সাবজেক্টের সম্পূর্ণ নম্বর ও প্রাপ্ত নম্বরটির জায়গায় "শূন্য" দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উচ্চ মাধ্যমিকের নির্ধারিত মোট নম্বরটি দিতে হবে

❖ সপ্তম ধাপ

- ✓ আবেদনকারী যদি “WEST BENGAL STATE UNIVERSTIY” র স্টুডেন্ট হন তা হলে “Yes” ক্লিক করতে হবে এবং আবেদনকারীর ইউনিভার্সিটির পুরনো রেজিস্ট্রেশন নম্বরটি ও সেশনটি দিতে হবে (ইউনিভার্সিটির স্টুডেন্ট হওয়া সত্ত্বেও যদি আবেদনকারী “Yes” নির্বাচন করতে ভুলে যায় তাহলে তার প্রভেসনাল রেজিস্ট্রেশনটি ক্যানসেল করে দেওয়া হবে)
- ✓ আবেদনকারী যদি “WEST BENGAL STATE UNIVERSTIY” র স্টুডেন্ট না হন তা হলে “NO” ক্লিক করতে হবে

❖ অষ্টম ধাপ

❖ Verification ৰ জন্য নিচের তথ্য গুলি পুনৰায় দিতে হবে

- ✓ আবেদনকারীকে পুনৰায় নিজের নামটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর পুনৰায় বাবার নামটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর পুনৰায় অনার্স সাবজেক্টটি বা জেনারেল বিভাগটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর পুনৰায় জেনারেল সাবজেক্ট গুলিও দিতে হবে
- ✓ Submit বোতামটিতে ক্লিক করতে হবে

❖ নবম ধাপ

- রেজিস্ট্রেশন সম্পূর্ণ হয়ে গেলে কলেজ verify করে দেওয়ার পর আবেদনকারীকে নিজের ফর্মটি ৩ টে কপি প্রিন্ট আউট করতে হবে (ফর্মটি Color প্রিন্ট করলেই ভাল হবে এবং কলেজ কপি ও ইউনিভার্সিটি কপি টে আবেদনকারীর ছবিটি লাগাতে হবে)
- ফর্মটি কলেজে জমা দেওয়ার সময়ে নিচের দেওয়া তথ্য গুলি জমা দিতে হবে (All the Xerox document self-attested by the Student)
 - Xerox copy of Madhyamik Admit Card.
 - Xerox copy of Higher Secondary Marksheet.
 - Xerox copy of Cast Certificate.
 - Xerox copy of Physically Challenged Certificate.
 - Xerox copy of Passport , Bonafide Certificate, Visa Permission, High-Commission Letter (for Foreign Students).
 - Xerox copy of Registration Cancelled Letter / University Permission Letter. (only for back year students).
- কলেজে গিয়ে টাকা জমা দিতে পারবেন
 - রেজিস্ট্রেশন ফী হল ২৫০/- টাকা (ভারতীয়দের ক্ষেত্রে)
 - রেজিস্ট্রেশন ফী হল ২৫০X ৫ = ১২৫০/- টাকা (Other দের ক্ষেত্রে)



গুরুত্বপূর্ণ তথ্য

- আবেদনকারী নিজের সমগ্র তথ্য যত বার ইচ্ছে পরিবর্তন করতে পারবে যতক্ষুন না কলেজ verify করছে , কলেজ verify করে ফেললে আবেদনকারীকে ফাইনাল ফর্মটি প্রিন্টআউট করতে পারবে, কলেজ verify করে দিলে আর কোন রকম পরিবর্তন করতে পারবে না।
- পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে বা হারিয়ে ফেললে “**Forgot Password**” ক্লিক করতে হবে এবং রেজিস্ট্রেশনের তৃতীয় ধাপে যে তথ্য গুলি দিয়ে ছিলেন ঐ তথ্য গুলি পুনরায় দিতে হবে, যদি তথ্য গুলি সঠিক হয় তা হলেই আবেদনকারী তার নতুন পাসওয়ার্ডটি দিতে পারবেন।



ইউনিভার্সিটির রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি
সমাপ্ত